development people

People make the difference.

Un(e) (01) Manager Finance et Budget (Grade C) Millennium Challenge Account (MCA) - Côte d'Ivoire Régional

À propos de MCA – Côte d'Ivoire Régional

Le Millennium Challenge Account (MCA-Côte d'Ivoire Régional), en collaboration avec le Gouvernement de la République de Côte d'Ivoire (GoCI) et le Millennium Challenge Corporation ("MCC") du Gouvernement des États-Unis d'Amérique, met en œuvre un projet dans le cadre du Compact d'un montant de 322,5 millions de dollars.

Ce programme vise à renforcer la sécurité énergétique régionale, à réduire les coûts de l'énergie et à favoriser l'accès à une électricité fiable et abordable en Afrique de l'Ouest, en améliorant la capacité de la Côte d'Ivoire à échanger de l'électricité sur le marché régional.

Objectif du poste

Sous la supervision du Directeur Administratif et Financier, le/la Manager Finance & Budget est responsable de la gestion financière, budgétaire et comptable du MCA-Côte d'Ivoire Régional.
Il/elle veille à l'utilisation efficiente, transparente et conforme des ressources financières du Compact, assure le suivi de l'exécution budgétaire, la gestion de la trésorerie, le reporting financier ainsi que le respect des procédures de contrôle interne et des exigences de conformité de la MCC..

Principales responsabilités

- Assurer la planification, la préparation, le suivi et le contrôle de l'exécution budgétaire du programme afin de garantir l'utilisation efficiente des ressources et le respect des objectifs financiers.
- Superviser l'ensemble des opérations financières, comptables et de trésorerie, en veillant à leur conformité avec les politiques du MCA, les directives de la MCC et les normes comptables applicables.
- Préparer et soumettre dans les délais requis des rapports financiers périodiques, fiables et précis, destinés à la Direction, au Conseil d'Administration, à la MCC et aux autres parties prenantes.
- Veiller à la conformité des engagements et des dépenses avec les budgets approuvés, les accords de financement, les procédures internes et les exigences réglementaires applicables.
- Assurer le suivi des flux de trésorerie, élaborer les prévisions de décaissement et gérer les relations opérationnelles avec les institutions bancaires afin de garantir la disponibilité des ressources financières.
- Coordonner les audits internes, externes et les missions de revue financière, et assurer le suivi efficace de la mise en œuvre des recommandations formulées.
- Renforcer et maintenir un dispositif robuste de contrôle interne, de gestion des risques financiers et de prévention de la fraude afin de sécuriser les ressources du programme.
- Réaliser des analyses financières, des projections budgétaires et des scénarios de financement afin d'éclairer la prise de décision stratégique et opérationnelle de la Direction.
- Encadrer, développer et superviser l'équipe Finance & Budget, en favorisant une culture de performance, d'intégrité, de redevabilité et d'amélioration continue.
- Collaborer étroitement avec les équipes techniques, les responsables de projets, les unités de passation des marchés et les partenaires institutionnels afin d'assurer une gestion financière intégrée et efficace du programme.

Compétences requises

- Bac+4 ou 5 en Finance, Comptabilité, Audit, Contrôle de gestion ou domaine connexe.
- Minimum 8 ans d'expérience pertinente dont au moins 3 ans à un poste de management financier.
- Expérience souhaitée dans un projet financé par un bailleur international.
- Excellente maîtrise de la gestion budgétaire, du reporting financier et des contrôles internes.
- Maîtrise avancée d'Excel et des logiciels de gestion financière.
- Bonne capacité de rédaction et de communication en français et en anglais.
- Bonne connaissance des exigences de gestion financière des bailleurs de fonds internationaux, notamment en matière de budgétisation, de reporting financier, de conformité, de contrôle interne, d'audit et de gestion des fonds de projets financés par des partenaires au développement.

- Anglais courant

Comment postuler

Les candidatures doivent être soumises en ligne au plus tard le **12 octobre 2026**

- Seules les candidatures soumises en ligne via https://mca-ci-regional-jobs.bidnexus.ai/ seront acceptées.
- Les candidatures envoyées par e-mail ou par tout autre moyen ne seront pas prises en considération.

Les candidatures électroniques doivent être accompagnées des documents suivants :

- Curriculum vitae détaillant l'expérience professionnelle
  (Veuillez utiliser le guide de CV disponible en téléchargement au bas de la description de poste sur https://mca-ci-regional-jobs.bidnexus.ai/).
- Lettre de motivation confirmant l'intérêt et la disponibilité.
- Copies des diplômes d'études supérieures et des certificats professionnels (si disponibles).
- Vous devez ABSOLUMENT créer un profil avant de postuler.

Pour toute question, vous pouvez contacter : mca-ci@developmentpeople.org

Équité et Transparence dans le Recrutement

Tous les employés du MCA-Côte d'Ivoire Régional seront recrutés selon un processus ouvert, transparent et compétitif, fondé sur l'égalité des chances, le mérite, la compétence et la non-discrimination.

Avertissement Important :

Ni DEVAID, ni ses employés, ni le MCA-Côte d'Ivoire Régional, ni ses représentants ne perçoivent ou ne sollicitent de frais à aucune des étapes du processus de recrutement (candidature, sélection, entretien, formation ou embauche). Toute candidature est entièrement gratuite.