development people

People make the difference.





Un(e) (01) Manager Ressources Humaines (Grade C) - Millennium Challenge Account (MCA) - Côte d'Ivoire Régional

À propos de MCA – Côte d'Ivoire Régional

Le Millennium Challenge Account (MCA-Côte d'Ivoire Régional), en collaboration avec le Gouvernement de la République de Côte d'Ivoire (GoCI) et le Millennium Challenge Corporation ("MCC") du Gouvernement des États-Unis d'Amérique, met en œuvre un projet dans le cadre du Compact d'un montant de 322,5 millions de dollars.

Ce programme vise à renforcer la sécurité énergétique régionale, à réduire les coûts de l'énergie et à favoriser l'accès à une électricité fiable et abordable en Afrique de l'Ouest, en améliorant la capacité de la Côte d'Ivoire à échanger de l'électricité sur le marché régional.

Objectif du poste

Le Manager Ressources Humaines, placé sous la supervision du Directeur des Ressources Humaines, est chargé de superviser et d'intégrer l'ensemble des processus de gestion des ressources humaines du MCA-Côte d'Ivoire Régional (recrutement, administration du personnel, rémunération et avantages, gestion de la performance, formation et développement) au sein d'une plateforme de services efficace. Il veille à ce que ces processus soient conformes aux politiques et procédures de la MCC en matière de ressources humaines, au Manuel des ressources humaines du MCA et à la législation du travail en vigueur en Côte d'Ivoire.

À ce titre, il conseille la Direction et les responsables hiérarchiques sur les questions de ressources humaines, identifie les problèmes affectant la qualité des services RH et propose des

solutions correctives, et contribue à créer un environnement de travail éthique, inclusif, sûr et propice à l'atteinte des objectifs du Compact.

Principales responsabilités

- Superviser et intégrer les services de ressources humaines (recrutement, administration du personnel, rémunération et avantages, formation et développement, gestion de la performance) afin d'offrir des services de qualité constante.
- Mettre en œuvre et actualiser le Manuel des ressources humaines du MCA, en adaptant les politiques et cadres RH de la MCC au contexte national et en veillant à leur conformité au Code du travail ivoirien et à la réglementation applicable.
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du plan de dotation en personnel, en cohérence avec le plan global du MCA et les besoins programmatiques du Compact.
- Piloter les processus de recrutement ouverts, transparents et compétitifs (définition des postes, publication des avis, présélection, évaluation, vérification des références), en collaboration avec les responsables hiérarchiques et, le cas échéant, l'agent de recrutement.
- Conseiller les responsables sur les stratégies de recherche de candidats, l'évaluation des besoins en postes, l'élaboration des descriptions de postes et des critères d'évaluation des candidats.
- Assurer l'administration du personnel : contrats de travail, dossiers individuels, congés, déclarations sociales et fiscales, assurances, et préparation de la paie en lien avec la Direction Administrative et Financière.
- Coordonner le processus annuel de gestion de la performance (fixation des objectifs, évaluations à mi-parcours et annuelles) et accompagner les responsables dans son application.
- Identifier les besoins en formation et développement des compétences, élaborer et mettre en œuvre le plan de formation du personnel.
- Conseiller les responsables sur les mutations, les renouvellements et prolongations de contrats, ainsi que sur la création et la suppression de postes.
- Veiller au respect des politiques de la MCC relatives à l'éthique, aux conflits d'intérêts, à la lutte contre le harcèlement sexuel, l'exploitation et les abus sexuels, la traite des personnes (C-TIP) et la fraude et la corruption ; organiser les sensibilisations correspondantes.
- Gérer les relations de travail, les procédures de réclamation et les procédures disciplinaires conformément au Manuel des ressources humaines, et assurer l'interface avec l'association du personnel.
- Mettre en place et tenir à jour le système d'information RH et produire des tableaux de bord et analyses sur les effectifs.
- Préparer les rapports périodiques RH à l'intention de la Direction, du Conseil d'Administration et de la MCC, et contribuer aux exercices d'audit.
- Identifier les problèmes affectant la qualité des services RH et recommander des solutions correctives et des améliorations des processus.
- Superviser, encadrer et évaluer le Spécialiste Ressources Humaines.

- Exécuter toute autre tâche confiée par la Direction de MCA-CI Régional afin de contribuer à l'atteinte des objectifs du Compact.

Compétences requises

- Master (Bac + 5) en gestion des ressources humaines, droit social, psychologie du travail, gestion ou dans tout autre domaine pertinent.
- Au moins huit (8) années d'expérience professionnelle en gestion des ressources humaines, dont une expérience en tant que généraliste couvrant plusieurs fonctions RH.
- Au moins cinq (5) années d'expérience dans un poste de responsabilité en ressources humaines, incluant la supervision d'équipes.
- Excellente connaissance du Code du travail ivoirien, de la législation sociale et de la réglementation fiscale applicable aux salaires en Côte d'Ivoire.
- Expérience avérée en recrutement, administration du personnel, gestion de la paie, gestion de la performance et développement des compétences.
- Expérience dans l'élaboration et la mise en œuvre de politiques, manuels et procédures de ressources humaines.
- Expérience au sein de projets ou d'organisations financés par des bailleurs de fonds (MCC, Banque mondiale, BAD, USAID, agences des Nations Unies ou institutions similaires) ; la connaissance des politiques RH de la MCC constitue un atout important.
- Bonne connaissance des politiques en matière d'éthique, de prévention du harcèlement sexuel et des abus, et de traite des personnes.
- Maîtrise des outils informatiques et des systèmes d'information RH (SIRH) et de paie.
- Excellentes capacités relationnelles, de conseil, de négociation et de gestion des conflits ; sens élevé de la confidentialité et de l'intégrité.
- Une certification professionnelle en ressources humaines (SHRM, CIPD ou équivalent) constitue un atout.
- Excellente maîtrise du français, à l'écrit comme à l'oral ; la maîtrise de l'anglais constitue un atout fortement souhaité.

Comment postuler

Les candidatures doivent être soumises en ligne au plus tard le **21 novembre 2026**

- Seules les candidatures soumises en ligne via https://mca-ci-regional-jobs.bidnexus.ai/ seront acceptées.
- Les candidatures envoyées par e-mail ou par tout autre moyen ne seront pas prises en considération.

Les candidatures électroniques doivent être accompagnées des documents suivants :

- Curriculum vitae détaillant l'expérience professionnelle
  (Veuillez utiliser le guide de CV disponible en téléchargement au bas de la description de poste sur https://mca-ci-regional-jobs.bidnexus.ai/).

- Lettre de motivation confirmant l'intérêt et la disponibilité.
- Copies des diplômes d'études supérieures et des certificats professionnels (si disponibles).
- Vous devez ABSOLUMENT créer un profil avant de postuler.

Pour toute question, vous pouvez contacter : mca-ci@developmentpeople.org

Équité et Transparence dans le Recrutement

Tous les employés du MCA-Côte d'Ivoire Régional seront recrutés selon un processus ouvert, transparent et compétitif, fondé sur l'égalité des chances, le mérite, la compétence et la non-discrimination.

Avertissement Important :

Ni DEVAID, ni ses employés, ni le MCA-Côte d'Ivoire Régional, ni ses représentants ne perçoivent ou ne sollicitent de frais à aucune des étapes du processus de recrutement (candidature, sélection, entretien, formation ou embauche). Toute candidature est entièrement gratuite.