



Un(e) (01) Spécialiste Finance et Budget (Grade C) Millennium Challenge Account (MCA) - Côte d'Ivoire Régional

À propos de MCA – Côte d'Ivoire Régional

Le Millennium Challenge Account (MCA-Côte d'Ivoire Régional), en collaboration avec le Gouvernement de la République de Côte d'Ivoire (GoCI) et le Millennium Challenge Corporation ("MCC") du Gouvernement des États-Unis d'Amérique, met en œuvre un projet dans le cadre du Compact d'un montant de 322,5 millions de dollars.

Ce programme vise à renforcer la sécurité énergétique régionale, à réduire les coûts de l'énergie et à favoriser l'accès à une électricité fiable et abordable en Afrique de l'Ouest, en améliorant la capacité de la Côte d'Ivoire à échanger de l'électricité sur le marché régional.

Objectif du poste

Sous la supervision du Manager Finance et Budget du MCA-Côte d'Ivoire Régional, le/la Spécialiste Finance et Budget a pour missions principales de prendre en charge l'exécution des opérations financières et comptables conformément aux protocoles de reporting et de gestion financière du MCA, notamment le décaissement des fonds et les transactions avec les banques locales, et d'assurer la tenue d'enregistrements et de rapports précis.

Principales responsabilités

- Décaisser de manière appropriée les fonds alloués aux programmes ainsi que les fonds de caisse non liés à un programme particulier.
- Veiller à ce que les demandes soient autorisées et décaissées dans les meilleurs délais pour appuyer les programmes et les autres départements d'appui aux opérations, tout

en veillant à ce qu'elles soient correctement comptabilisées dans les rapports aux fins d'audit.

- Collaborer avec les banques locales et les bénéficiaires en veillant à ce que toutes les informations pertinentes soient communiquées pour permettre le traitement des transactions en temps voulu et la résolution des problèmes.
- Veiller à ce que toutes les transactions soient correctement documentées.
- Surveiller les liquidités de la trésorerie et des comptes bancaires, en veillant à ce que des soldes suffisants soient disponibles pour couvrir la petite caisse quotidienne et les dettes impayées, et informer son superviseur des problèmes liés au dépassement ou à la sous-consommation des budgets.
- Générer des rapports relatifs à l'état des comptes bancaires et des fonds de petite caisse.
- Assurer l'exactitude des informations liées aux finances pour faciliter la planification des activités, le suivi budgétaire et les audits.
- Répertorier les problèmes et les bonnes pratiques (« best practices ») afin d'aider à l'amélioration des processus des activités.

Compétences requises

- Être titulaire d'un Bac+3/4/5 en comptabilité, contrôle et audit, sciences économiques et sociales ou toute autre formation pertinente.
- Au moins cinq (5) années d'expérience à un poste similaire.
- Une expérience dans un cabinet comptable.
- Un certificat de comptabilité.
- Une bonne maîtrise de la réglementation financière.
- Une parfaite connaissance des besoins de la trésorerie.
- Une bonne maîtrise des outils d'analyse financière.
- Être rigoureux(se).
- Savoir gérer le stress.
- Avoir un bon sens de l'organisation.
- Faire preuve d'une aisance verbale et écrite en français et en anglais.
- Bonnes connaissances informatiques, en particulier le pack Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Bonne maîtrise des logiciels de comptabilité.

Comment postuler

Les candidatures doivent être soumises en ligne au plus tard le **10 octobre 2026**

- Seules les candidatures soumises en ligne via <https://mca-ci-regional-jobs.bidnexus.ai/> seront acceptées.
- Les candidatures envoyées par e-mail ou par tout autre moyen ne seront pas prises en considération.

Les candidatures électroniques doivent être accompagnées des documents suivants :

- Curriculum vitae détaillant l'expérience professionnelle
(Veuillez utiliser le guide de CV disponible en téléchargement au bas de la description de poste sur <https://mca-ci-regional-jobs.bidnexus.ai/>).
- Lettre de motivation confirmant l'intérêt et la disponibilité.
- Copies des diplômes d'études supérieures et des certificats professionnels (si disponibles).
- Pour toute question, vous pouvez contacter l'équipe de recrutement par e-mail à l'adresse
mca-ci@developmentpeople.org

Équité et Transparence dans le Recrutement

Tous les employés du MCA-Côte d'Ivoire Régional seront recrutés selon un processus ouvert, transparent et compétitif, fondé sur l'égalité des chances, le mérite, la compétence et la non-discrimination.

Avertissement Important :

Ni DEVAID, ni ses employés, ni le MCA-Côte d'Ivoire Régional, ni ses représentants ne perçoivent ou ne sollicitent de frais à aucune des étapes du processus de recrutement (candidature, sélection, entretien, formation ou embauche). Toute candidature est entièrement gratuite.