



Un(e) (01) Manager Passation des Marchés - Millennium Challenge Account (MCA) - Côte d'Ivoire Régional

À propos de MCA – Côte d'Ivoire Régional

Le Millennium Challenge Account (MCA-Côte d'Ivoire Régional), en collaboration avec le Gouvernement de la République de Côte d'Ivoire (GoCI) et le Millennium Challenge Corporation ("MCC") du Gouvernement des États-Unis d'Amérique, met en œuvre un projet dans le cadre du Compact d'un montant de 322,5 millions de dollars.

Ce programme vise à renforcer la sécurité énergétique régionale, à réduire les coûts de l'énergie et à favoriser l'accès à une électricité fiable et abordable en Afrique de l'Ouest, en améliorant la capacité de la Côte d'Ivoire à échanger de l'électricité sur le marché régional.

Objectif du poste

Sous la supervision du Directeur de la Passation des Marchés, le Manager Passation des Marchés aura pour missions principales de :

- Veiller à la mise en œuvre de toutes les activités relatives à la passation des marchés conformément aux directives de passation des marchés du MCC et au Manuel des opérations de passation des marchés (MOP) du MCA-CI.
- Consolider, tenir les registres et rendre compte des avancées des activités de passation des marchés.

Principales responsabilités

- Aider le Directeur de la Passation des marchés à optimiser l'efficacité des différentes étapes d'acquisition des travaux, des fournitures et des services, conformément aux directives et au manuel de procédures du MCC.
- Conseiller le personnel de MCA-CI sur les questions relatives à la gestion des achats et des contrats.
- Analyser et finaliser les termes de référence, la description des spécifications techniques ou d'autres documents (demandes d'achat), initiés par la direction ou les projets avant leur communication à l'agent de passation de marchés ou au MCC.
- Procéder à la vérification des documents d'appel d'offres ou des demandes de propositions produites par l'agent de passation de marchés afin de s'assurer de leur conformité avec les directives du MCC.
- Soutenir les projets et la direction dans la mise en place de panels d'évaluation des offres en fonction des activités impactées par les marchés.
- Participer aux séances d'ouverture des offres, rédiger des résumés des offres et faciliter l'évaluation par les panels de propositions techniques et financières.
- Assurer la mise à jour trimestrielle des plans de passation et le respect du calendrier associé.
- Identifier, en collaboration avec la direction, les besoins en travaux et en acquisition de biens et services pour le fonctionnement de MCA-CI.
- Participer aux négociations avec les entreprises et les consultants locaux et internationaux en vue de la signature des contrats.
- Préparer les notifications d'attribution des marchés et vérifier les projets de contrat avant leur signature.
- Participer à la préparation des rapports d'activité mensuels et trimestriels.
- Participer à la préparation de la demande de décaissement de fonds, trimestrielle.
- Veiller à ce que les systèmes informatiques et / ou manuels mis en place par le MCA-CI pour la gestion, le suivi et la clôture des achats soient régulièrement mis à jour.
- Organiser, gérer, examiner, analyser et commenter la documentation relative aux achats et aux contrats.
- Participer aux opérations de clôture du programme concernant le volet achats, notamment l'administration des contrats, le suivi des contrats, les réponses aux recommandations d'audit et l'archivage des enregistrements des achats.
- S'acquitter de toute autre tâche requise par le Directeur de la Passation des marchés.

Compétences requises

- BAC+4 en Ingénierie, en Administration des affaires, en Droit, en Développement international ou dans un autre domaine équivalent.
- Avoir une bonne connaissance des procédures et des directives en matière de passation des marchés en rapport avec les projets de développement (Banque Mondiale, MCC, Banque Africaine de Développement, ...).

- Avoir au moins Cinq (5) années d'expérience professionnelle dans les procédures de passation de marché, y compris la formulation de termes de référence, la rédaction de documents d'appel d'offres, l'évaluation des offres et le suivi de l'exécution des contrats.
- Avoir de l'expérience en négociation et en administration de contrats.
- Avoir de l'expérience dans les marchés relatifs aux travaux d'infrastructures ou d'ouvrages d'envergure.
- Avoir une bonne capacité organisationnelle.
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle.
- Avoir une bonne capacité d'analyse et de synthèse.
- Être capable de travailler sous pression et de gérer les priorités.
- Être d'une éthique et d'intégrité irréprochable.
- Connaissances linguistiques et informatiques.
- Parler couramment le français oral et écrit.
- Bonnes compétences en communication écrite et verbale en anglais.
- Bonne maîtrise des compétences informatiques (Microsoft Office, Internet, logiciels de passation de marchés).
- Faire preuve d'une aisance verbale et écrite en français et en anglais.
- Bonnes connaissances informatiques en particulier avec le pack Office (Word, Excel, PowerPoint) et autres logiciels de gestion de la documentation.

Comment postuler

Les candidatures doivent être soumises en ligne au plus tard le **10 octobre 2026**

- Seules les candidatures soumises en ligne via <https://mca-ci-regional-jobs.bidnexus.ai/> seront acceptées.
- Les candidatures envoyées par e-mail ou par tout autre moyen ne seront pas prises en considération.

Les candidatures électroniques doivent être accompagnées des documents suivants :

- Curriculum vitae détaillant l'expérience professionnelle
(Veuillez utiliser le guide de CV disponible en téléchargement au bas de la description de poste sur <https://mca-ci-regional-jobs.bidnexus.ai/>).
- Lettre de motivation confirmant l'intérêt et la disponibilité.
- Copies des diplômes d'études supérieures et des certificats professionnels (si disponibles).

Pour toute question, vous pouvez contacter l'équipe de recrutement par e-mail à l'adresse : mca-ci@developmentpeople.org

Équité et Transparence dans le Recrutement

Tous les employés du MCA-Côte d'Ivoire Régional seront recrutés selon un processus ouvert, transparent et compétitif, fondé sur l'égalité des chances, le mérite, la compétence et la non-discrimination.

Avertissement Important :

Ni DEVAID, ni ses employés, ni le MCA-Côte d'Ivoire Régional, ni ses représentants ne perçoivent ou ne sollicitent de frais à aucune des étapes du processus de recrutement (candidature, sélection, entretien, formation ou embauche). Toute candidature est entièrement gratuite.